

証明書交付願

申請年月日	令和 年 月 日	生年月日	昭 年 月 日生 平
ふりがな			
氏 名 (卒業時)			
現 住 所	〒 —		
連絡先電話番号	(☐ 自宅 ・ ☐ 携帯 ・ ☐ 勤務先) — — (注) 必ず連絡がとれる連絡先を記載		
発行を申請する証明書の区分のみ ☐ にチェックを入れて、詳細を記載ください。			
☐	学部	学科・教員養成課程・研究生・科目等履修生 (学籍番号*) (昭・平・令) 年 月入学／ (昭・平・令) 年 月卒業	
☐	大学院	専攻・研究生 (学籍番号*) (昭・平・令) 年 月入学／ (昭・平・令) 年 月修了	
☐	専攻科	(昭・平) 年 月入学／ (昭・平) 年 月修了	
英文証明の場合 は、氏名のローマ字表記 (注) パスポートの表示の通りはつきりと記載			

*学籍番号が不明の場合は、空欄のままで構いません。

証明書種別		部数	言語(和文不要)	使用目的または提出先等
学部	卒業証明書		☐ 英語	
	成績証明書		☐ 英語	
	その他 ()		☐ 英語	
大学院	修了証明書		☐ 英語	
	成績証明書		☐ 英語	
	その他 ()		☐ 英語	
専攻科	専攻科修了証明書		☐ 英語	
	専攻科成績証明書		☐ 英語	
	その他 ()		☐ 英語	
学力に関する 証明書	中学校教諭一種免許（理科）		和文のみ	<u>（免許法の区別： ）</u> ※適用される免許法（新法／旧法／ 旧々法／旧々々法）を記載のこと
	高等学校教諭一種免許（理科）			
	高等学校教諭一種免許（水産）			
	高等学校教諭専修免許（水産）			

【申請者チェック欄】

*記入欄が不足する場合は適宜追加のこと。

- ☐ 記載の誤りや記載漏れが無いことを確認しました
☐ 切手貼付・宛名記載の返信用封筒を同封しました
☐ **本人確認ができる書類（運転免許証等）の写しを同封しました**（確認後当方で裁断廃棄します。）
☐ （卒業時姓と本人確認書類の姓が異なる方のみ）新姓・旧姓の両方が記載されている公的証明書の写し（発行日不問）を同封しました

(注 1) 本証明書発行申請書が到着してから 2 日後の発送となります。ただし、英文の証明書や学力に関する証明書については、交付までに 2 週間ほど要する場合があります。

(注2) 本申請書で提供いただく個人情報、証明書発行以外の目的に使用することはありません。

※大学記入欄

担当者	本人確認書類（ □確認後、裁断処理	受付日 /	作成日 /	交付・発送日 /
-----	----------------------	----------	----------	-------------