

証明書交付願

申請者に関する情報

申請年月日	令和 年 月 日	生年月日	昭	年	月	日生
ふりがな			平			
氏名 (卒業時)						
現住所	〒 —					
連絡先電話番号	(□自宅・□携帯・□勤務先) — — (注) 必ず連絡がとれる連絡先を記載					
発行を申請する証明書の区分のみ□にチェックを入れて、詳細を記載ください。						
<input type="checkbox"/>	学部	学科・教員養成課程・研究生・科目等履修生 (学籍番号*) (昭・平・令) 年 月入学 / (昭・平・令) 年 月卒業				
<input type="checkbox"/>	大学院	専攻・研究生 (学籍番号*) (昭・平・令) 年 月入学 / (昭・平・令) 年 月修了				
<input type="checkbox"/>	専攻科	(昭・平) 年 月入学 / (昭・平) 年 月修了				
英文証明の場合は、氏名のローマ字表記 (注) パスポートの表示の通りはっきりと記載						

* 学籍番号が不明の場合は、空欄のままで構いません。

証明書類に関する情報 ※記入欄が不足する場合は適宜追加のこと。

証明書種別		部数	言語(和文不要)	使用目的または提出先等
学部	卒業証明書		<input type="checkbox"/> 英語	
	成績証明書		<input type="checkbox"/> 英語	
	その他 ()		<input type="checkbox"/> 英語	
大学院	修了証明書		<input type="checkbox"/> 英語	
	成績証明書		<input type="checkbox"/> 英語	
	その他 ()		<input type="checkbox"/> 英語	
専攻科	専攻科修了証明書		<input type="checkbox"/> 英語	
	専攻科成績証明書		<input type="checkbox"/> 英語	
	その他 ()		<input type="checkbox"/> 英語	
学力に関する証明書	中学校教諭一種免許 (理科)		和文のみ	(本籍: _____)
	高等学校教諭一種免許 (理科・水産)			
	高等学校教諭専修免許 (水産)			

【申請者チェック欄】

- 記載の誤りや記載漏れが無いことを確認しました
- 切手貼付・宛名記載の返信用封筒を同封しました
- 本人確認ができる書類 (運転免許証等) の写しを同封しました** (確認後当方で裁断廃棄します。)
- (卒業時姓と本人確認書類の姓が異なる方のみ) 新姓・旧姓の両方が記載されている公的証明書の写し (発行日不問) を同封しました

(注1) 本証明書発行申請書が到着してから2日後の発送となります。ただし、英文の証明書については、交付までに2週間、学力に関する証明書については1週間ほど要する場合があります。

(注2) 本申請書で提供いただく個人情報、証明書発行以外の目的に使用することはありません。

※大学記入欄

担当者	本人確認書類 () <input type="checkbox"/> 確認後、裁断処理	受付日 / /	作成日 / /	交付・発送日 / /
-----	---	------------	------------	---------------